

**BEWERTUNGSBERICHT DES PRAKTIKUMS**  
**(von der Firma am Ende des Praktikums auszufüllen)**

Schuljahr: 20 - 20

ARBEITSERFAHRUNG von ..... bis ..... einschließlich.

Name der Firma:

Name des Schülers/der Schülerin:

Name :

Vorname :

**BERUFSERFAHRUNG**

Europäische Schule Brüssel II  
Avenue Oscar Jespers, 75  
1200 Brüssel

Tel.: 02 774.22.35 - Fax: 02 774.22.43

Bitte geben Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben zurück  
an den Schüler/die Schülerin oder an die Schule,  
z. Hd. der Lehrerin die für Betriebspraktika zuständig ist,  
Françoise Houbrechts ([francoise.houbrechts@teacher.eurisc.eu](mailto:francoise.houbrechts@teacher.eurisc.eu)).

## BEWERTUNGSRASTER

Name und Vorname des Praktikants/der Praktikantin:

Bitte bewerten Sie von 5 (ausgezeichnet) bis 0 (ungenügend) NB = nicht bewertbar

1.	ALLGEMEINES	5	4	3	2	1	0	NE
1.1.	Präsentation und allgemeine Einstellung							
1.2.	Pünktlichkeit							
1.3.	Fähigkeit zum klaren mündlichen Ausdruck							
1.4.	Fähigkeit zum schriftlichen Ausdruck							
1.5.	Konsistenz der Bemühungen							
1.6.	Interesse für die Firma/Organisation							

2.	MENSCHLICHE QUALITÄTEN							
2.1.	Kontakt und erster Eindruck							
2.2.	Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten							
2.3.	Fähigkeit, gültige persönliche Meinungen zu äußern							
2.4.	Sinn für konstruktive Kritik							
2.5.	Fähigkeit zur Selbsteinschätzung							
2.6.	Fähigkeit zur Selbstkorrektur der eigenen Arbeit							
2.7.	Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren							

3.	EIGNUNG FÜR DIE ARBEIT							
3.1.	Grundlegende Kenntnisse							
3.2.	Initiative							
3.3.	Erledigung von Aufgaben (administrative oder andere)							
3.4.	Fähigkeit, seine/ihre theoretische Ausbildung in der Berufspraxis anzuwenden							
3.5.	Fähigkeit, sich zu informieren							

4.	AUFGABEN DES PRAKTIKANTEN / DER PRAKTIKANTIN							
	<i>Zum Beispiel: Informationen sammeln für..., eingehende Rechnungen prüfen, mitwirken an... (Aufgaben sind zu definieren)</i>							
4.1.								
4.2.								
4.3.								
4.4.								
4.5.								
4.6.								
4.7.								
4.8.								
4.9.								
4.10.								

### GESAMTBEWERTUNG DER ARBEITSERFAHRUNG UND KOMMENTARE